



Affichage de poste / juillet 2026

Coordonnateur.trice aux tournois et service aux membres / Fédération de Taekwondo du Québec (FQT)

LA FÉDÉRATION QUÉBÉCOISE DE TAEKWONDO (FQT) est l'organisation de régie reconnue par le ministère de l'Éducation (MEQ) du gouvernement du Québec ainsi que par Taekwondo Canada. La FQT a pour mission principale de permettre à la population québécoise d'éprouver du plaisir et de ressentir du bien être à la pratique du taekwondo. La FQT aide ses clubs membres à faire la promotion du taekwondo (les clubs ayant comme mission de donner des cours de taekwondo). De plus, elle offre une sécurité aux membres (clubs et adeptes) en matière d'assurances.

La Fédération Québécoise de Taekwondo poursuit sa mission d'excellence afin d'être le point de référence canadien concernant le développement du talent sportif visant le niveau de rayonnement national et international de même qu'à la formation et au perfectionnement des personnes ressources qui encadrent ce talent identifié.

Poste : Coordonnateur.trice aux tournois et service aux membres

Type de poste : Permanent

Statut : Temps plein

Lieu de travail : 7665 Bd Lacordaire, Montréal (QC) H1S 2A7 / possibilité de télétravail

Supérieur immédiat : Direction générale

Nature du poste : La Fédération Québécoise de Taekwondo est à la recherche d'une personne qui coordonnera les tournois, les affiliations ainsi que les communications aux membres en conformité avec la mission de la fédération.

Tâches et responsabilités principales

Les responsabilités du poste de la personne coordonnateur.trice aux tournois et service aux membres sont les suivantes, sans toutefois s'y limiter :

- Travailler en étroite collaboration avec la direction sport et la direction générale;
- Gérer, planifier et contribuer à la mise en œuvre des tournois et des événements de la fédération;
- Effectuer des bilans suite aux événements ainsi que les suivis administratifs et financiers qui y sont reliés;
- Assurer une présence régulière aux tournois et apporter son soutien aux clubs hôtes;
- Coordonner l'affiliation des membres;
- Assurer un service de qualité aux membres;
- Collaborer aux communications de la fédération;



Affichage de poste / juillet 2026

Coordonnateur.trice aux tournois et service aux membres / Fédération de Taekwondo du Québec (FQT)

- Assurer la gestion du matériel;
- Assumer tout autre mandat connexe confié par la direction générale (comme ce rôle fait partie d'une petite équipe, on attend de la personne qu'elle fasse preuve de flexibilité pour assumer d'autres tâches selon les besoins).

Exigences

- Diplôme collégial ou universitaire, et/ou cinq (5) années d'expériences jugées pertinentes;
- Permis de conduire valide;
- Une combinaison de formation et d'expérience pourra être considéré;
- Maîtrise de la suite Office et de l'environnement Windows;
- Une aisance avec WordPress ainsi que la gestion des médias sociaux représentent un atout.
- Le bilinguisme représente un atout.

Profil recherché

- Expérience en organisation d'événement sportif;
- Expérience dans le sport du Taekwondo;
- Fait preuve d'intégrité et de transparence ;
- Prodigue un service à la clientèle de haute qualité ;
- Avoir des compétences organisationnelles pour la gestion des priorités de son travail;
- Être capable de travailler en mode « solution » et faire preuve de diplomatie dans les situations délicates;
- Être disponible en soirée et fins de semaine pour les compétitions et autres événements spéciaux.



Affichage de poste / juillet 2026

Coordonnateur.trice aux tournois et service aux membres / Fédération de Taekwondo du Québec (FQT)

Compétences générales

- Dynamisme ;
- Esprit d'équipe ;
- Aptitude de gestion ;
- Coopération ;
- Écoute active;
- Avoir un bon sens de l'organisation ;
- Innovation ;
- Intégrité ;
- Approche collaborative
- Pensée stratégique.

Conditions

- Poste permanent faisant suite à une période de probation
- Rémunération compétitive
- Vacances annuelles : 3 semaines (6%) en plus de la fermeture des bureaux entre Noël et le Jour de l'an.
- Augmentation annuelle : À la suite de l'évaluation annuelle de performance
- Banque de 5 jours pour congé maladie/personnel
- Équipements fournis : ordinateur portable et logiciels nécessaires au travail
- Remboursement des dépenses encourues en lien avec le travail et dans le respect de la politique de la FQT

Postuler

- Envoyer votre candidature à dg@taekwondo-quebec.ca (indiquer dans l'objet **Candidat.e Coordo. Tournois**)
- Inclure : CV, lettre de présentation, déclaration de conflits d'intérêts (si applicable)
- Échéance : le jeudi 23 juillet à midi.